

**YOZGAT VALİLİĞİ**

**İL SOSYAL ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ**

**YÖNERGESİ**

**YOZGAT - 2021**



GENEL GEREKÇE

Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin teknolojik altyapısı geliştirildiğinden ve son değişikliklerin güncellenmesi amacıyla 04.02.2019 tarih ve 1602 sayılı yönergenin yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Yenilenen bu Yönerge; kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve hürriyetlerini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğa, insan ve teknoloji kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, bütünleşik yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında güvenlik odaklı olarak; Yozgat Valiliği, bağlı kuruluşlar, mahalli idareler, diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak üzere, Yozgat Valiliği İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü hizmet birimi olarak kurulan Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

### 

### **İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **SAYFA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kapak | 1 |
| Onay | **2** |
| Genel Gerekçe | **3** |
| Değişiklik çizelgesi | **3** |
| İçindekiler | **4-5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM**  **(Genel Hükümler)** | |
| Amaç ve Kapsam | **6** |
| Dayanak | **6** |
| Tanımlar | **6-7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM**  **( İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Teşkilat, Personel, Görev, İlke, Çalışma Usul ve Esasları)** | |
| Teşkilat | **7** |
| İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu | **7** |
| Personel | **7** |
| GAMER Görevleri | **7** |
| Görevlendirilecek personel kıstaslarına ilişkin esaslar | **8** |
| Genel Esaslar | **8** |
| Personelin Nitelikleri | **10** |
| Genel Kriterler | **10** |
| Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler | **10** |
| İdari Yeterlilikler | **11** |
| Personel Görevleri | **11** |
| Çalışma İlkeleri | **12** |
| Çalışma Usul ve Esasları | **12** |

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **(Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi)** | |
| Olay | **13** |
| Olay bildirimi | **13** |
| Olay Konusu | **13** |
| GAMER Merkez’e Olay Bildirimi | **13** |

### **İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONU** | **SAYFA NO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  (**Acil Durum Planlaması ve Esasları**) | |
| **Risk Analizleri** | **13** |
| **Kritik Tesis ve Alt Yapıların Belirlenmesi** | **13** |
| **Temel Planlama Konuları** | **14** |
| **Acil durum planlaması aşamaları** | **15-16-17** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM**  **(Mimari ve Yerleşim Yerlerine ilişkin esaslar, Teknik Donanım, Bilgi Sistemleri)** | |
| **Yerleşim Planlaması** | **18** |
| **Teknik Donanım** | **18** |
| **Bilgi Sistemleri** | **18** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALTINCI BÖLÜM**  **(İAADYM İlişkiler, İlçe GAMER Merkezi, Diğer Hususlar)** | |
| **İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler** | **19** |
| **İlçe Gamer Merkezi** | **19** |
| **Diğer Hususlar** | **20-21** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKLER** | |
| **Ek-1 GAMER İşleyiş Şeması** | **22** |
| **Ek-2 İzleme Değerlendirme Kurulu** | **23** |
| **Ek-3 Tam Kadro** | **24** |
| **Ek-4 Olay Akış Çizelgesi Ceride Formu** | **25** |
| **Ek-5 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama** | **26-27-28** |
| **Ek-6 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama** | **29-30** |
| **Ek-7 Vefat Bildirim Formu** | **31** |
| **Ek-8 Yaralı Bildirim Formu** | **32** |
| **Ek-9 Olay Bilgi Notu** | **33** |
| **EK-10 Şehit Bilgi Formu** | **34** |

**** 

**YOZGAT VALİLİĞİ**

**İL SOSYAL ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ**

**TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

(**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**)

**Amaç ve kapsam**

**I-** Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin yer aldığı acil durum planlamasını yapmak, yaptırmak ve buna ilişkin uygulama tedbirlerini almak, bu süreçte görev ve sorumluluk üstlenecek diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması hususlarını kapsar.

**Dayanak**

**2-** Bu Yönerge, 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2631A maddesi, 24/10/2019 tarihli ve 30928 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile 01/06/2019 tarihli ve 30791 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan Devlet Bilgi Koordinasyon Kurulu ve Merkezi Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönergede geçen;

**a) Acil durum:** Toplumun tamamının veya bir bölümünün normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,

**b) AADYM:** İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini,

1. **Bakan:** İçişleri Bakanı,

**ç)** **Bakanlık:** İçişleri Bakanlığını

**d) GAMER Başkanlığı:** İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,

**e) Başkan:** Merkez’de Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başkanını, İl de Vali ya da görev verdiği Vali Yardımcısı

**f) Bütünleşik görüntü:** Güvenlik kaynaklı acil durumlarda etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak oluşturulan bilgi ve görüntü sistemlerinin merkezden ve ekran sistemiyle izlenmesini,

**** 

**g) Bütünleşik yönetim anlayışı:** Güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin

alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini,

**ğ)** **Çalışma grubu:** İl Gamer bünyesindeki alt birimleri,

**h) Çalışma grup başkanı**: Çalışma grubunun sorumlusunu,

**l) Çekirdek kadro:** Hizmetlerin yürütülmesi için İl GAMER'de görevlendirilen asgari seviyedeki sürekli personeli,

1. **Tam kadro:** Çekirdek kadroya ilave olarak; GAMER Başkanlığı'nda, Bakanın uygun göreceği, Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlardan, İl GAMER' de, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarından Valinin uygun göreceği, karar verme yetkisine sahip görevlendirilen personelin tamamını,
2. **Güvenlik kaynaklı acil durum:** Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı durumu,
3. **TAMP:** Türkiye Afet Müdahale Planı,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**( İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat, Personel, Görev, İlke, Çalışma Usul ve Esasları)**

**Teşkilat**

**(1) İl GAMER;**

1. İl GAMER Başkanı,
2. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
3. İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü’nden, oluşur.
4. İl GAMER Merkezinin İşleyiş Şeması” Ek-2' dedir.
5. İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (İl GAMER)' nin görevleri İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğünce yerine getirilir.

**Sorumluluk**

İl GAMER' e bu yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden Vali sorumludur.

**Gamer Başkanı**

Gamer İş ve işlemlerin bu yönerge çerçevesinde sevk ve idaresi ve koordinasyonu ile görevlidir. Başkanlık görevini Vali yürütür. Gerektiğinde Vali tarafından görevlendirilecek bir Vali Yardımcısı GAMER başkanlığına vekâlet eder.

**İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu**

**(l)** Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin planlama esaslarını belirlemek, uygulama tedbirlerini almak ve il düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla İzleme, DeğerIendirme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul kararları görev verilen birimlerce yerine getirilir.

**(2)** Kurul valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında, Kaymakamlar,

**** 

İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Göç İdaresi Müdürü, İl Afet ve Acil Durum Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü ve Belediye Başkanının katılımı ile oluşur.

1. Valinin uygun görmesi halinde diğer İl Müdürleri, Bölge şef ve Müdürleri, özel sektör, Üniversite ve Sivil Toplum kuruluş temsilcileri kurula çağrılabilir.
2. Kurul yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde kurul Valinin çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Kurul üyelerinin mazeretleri halinde vekilleri toplantılara katılım sağlar.
3. Kurulun gündemi, Vali tarafından belirlenir.
4. Kurulun sekretarya hizmetleri İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**Gamer Müdürü**

İl GAMER’e ilişkin iş ve işlemler İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü tarafından yerine getirilir.

**İl GAMER Müdürünün Görevleri**

**(a)** İl GAMER ile ilgili iş ve işlemler, yazışmalar, sevk, idare ve koordinasyonu yürütmek,

**(b)** Görevli bütün personelle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütüp koordine etmek,

**(c)** Çekirdek kadro ve çalışma gruplarına ait çalışma planlaması yapmak ve buna dair iş programlarını belirlemek,

**(ç)** Personelin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, aralarında görev bölümü yapmak,

**(d)** Çalışma grubuna iletilen konuların incelenip, gereken işlemlerin yapılmasını ve sonuca bağlanmasını sağlamak,

**(e)** Diğer çalışma grupları ile koordine içinde çalışılmasını sağlamak,

**(f)** Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak İl GAMER Başkanına teklifte bulunmak,

**(g)** Çalışma grubundaki personelin performans değerlendirmesini yapmak,

**(h)** Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,

**(ı)** Grup personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerine katılmasını temin ve koordine etmek,

**(i)** GAMER görev alanına giren konularla ilgili toplantılara katılmak,

**(j)** İl GAMER Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır

**Personel**

**Görevlendirilecek personel kıstaslarına ilişkin esaslar**

1. Bir kurumda görev alacak personelin seçimi, o kurumun amaçlarına ulaşmasını doğrudan etkileyecek etmenlerin başında gelmektedir. Bu sebeple, toplumsal güvenlikle doğrudan ilgili GAMER' de görevlendirilecek personelin, GAMER' in amacına ve misyonuna uygun olması önem arz etmektedir.

**** 

1. GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir. Bu yapı oluşturulurken farklı kurumlardan farklı statüdeki personel görevlendirilmesi yapılacağı göz önünde bulundurularak, hiyerarşik yapının buna göre teşkili sağlanmalıdır.
2. Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkan her türlü güvenlik riskine karşı, olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek üzere, bilgi ve iletişim sistemlerine dayalı olarak görev yapacak olan GAMER personelinin seçiminin belli kriterlere dayanması gerekmektedir.
3. Personel seçimi ve görevlendirilmesinde; genel kriterler, kişisel yeterlilikler, hizmetin niteliğine göre yeterlilikler ile idari yeterlilikler göz önünde bulundurulmalıdır.

**Genel Esaslar**

1. Olağan durumda çekirdek kadro ile olağandışı durumlarda ise, tam kadro ile 7 gün, 24 saat esasına göre hizmet yürütülür.

**Çekirdek Kadro**

**(a)** Olağan durumlarda **İl** **Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı tarafından görevlendirilen personel tarafından çekirdek kadro oluşturulur.** Güvenlik ve arşiv soruşturması yapıldıktan sonra olumlu olan personel görevlendirilir. Kurumlar arası koordinasyon sağlama kabiliyetine haiz, sevk ve idare yeteneği kabiliyeti olan personeller arasından öncelikli olarak görevlendirilecektir.

**(b)** Çekirdek kadro 7 gün 24 saat çalışma esasına göre görev yapar.

**(c)** İlgili kurumlar 7 gün 24 saat çalışma esasına göre personel görevlendirerek İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğüne bildirir.

**(d)** Görevli personeller İl GAMER Müdürünün sevk, idare ve sorumluluğunda görev yaparlar.

1. Sürekli olarak yürütülen hizmetler, çekirdek kadro personelinden oluşturulan çalışma grupları eliyle yürütülür. Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, tam kadroda görev alacak karar verici ve uzman personel, göreve çağrılır.

**Tam Kadro**

Acil durumlarda görev yapmak üzere (EK 3 ) ilgili kurum ve kuruluşlardan görevlendirilen kişilerden oluşur. Acil durum devam ettiği süre zarfında 7/24 çalışma esasına uygun olarak ikinci bir emre kadar görevlerini ifa eder.

1. GAMER personeli, GAMER' in kadrolu personeli ile İlgili Kamu ve Kuruluşlardan görevlendirilecek personelden oluşur. Güvenlik kaynaklı acil durumun seviyesine bağlı olarak ihtiyaç halinde diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlardan personel desteği alınabilir.

**** 

1. İl GAMER personeli, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü personeli ile İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve ihtiyaç halinde diğer birimlerden görevlendirilen personelden teşkil ettirilir.
2. GAMER gizlilik derecesi yüksek bir birim olduğu için, görevlendirilecek tüm personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması 4045 sayılı "Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik
3. Yapılmasına İlişkin Kanun” uyarınca yaptırılır, Gerekli görülen hallerde bu personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yenilenir.
4. İlave personel ihtiyacı GAMER başkanı talebi üzerine ilgili birimler tarafından derhal karşılanır. Çekirdek kadroda görev yapan personel yalnızca GAMER hizmetlerinde görevlendirilir. İkiz görev verilemez.
5. İl GAMER' de geçici görevli personel atamaya tabi tutulmadan önce Vali'nin uygun görüşü alınır.
6. Personelin çalışma düzeni, görev dağılımı, izinlere ilişkin iş ve işlemler İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünün teklifi, İlgili vali yardımcısının onayı ile yürütülür.

**Personelin Nitelikleri**

Personelin nitelikleri; genel, kişisel, idari ve hizmetin niteliği olmak üzere dört aşamalı olarak değerlendirilir.

**Genel Kriterler**

1. Gizliliğe riayet etme,
2. Sır saklama,
3. Bilmesi gereken prensibine uyma, Hızlı karar verebilme,
4. Proaktif yaklaşımla inisiyatif kullanabilme,
5. Baskı ve stres altında çalışabilme, Öfke kontrolüne sahip olabilme,

**Kişisel Yeterlilikler:**

1. Resmi yazışma kurallarını bilme ve uygulayabilme,
2. Bilgisayar ofis programlarını seri bir şekilde kullanabilme,
3. E-içişleri sistemini kullanabilme,
4. Sosyal medya ve haber programlarını takip edebilme,
5. Sesli iletişim araçları ve yüz yüze yapılan görüşmelerde net ve anlaşılabilir bir dille hitap edebilme,
6. Bilgi ve görüntü sistemleri ile bilişim sistemlerini kullanabilme kapasitesine sahip olanlar arasında görevlendirme yapılır.

**Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler**

İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığından, kendi kurumsal elektronik sistemlerinde bulunan her türlü veri ve bilgiyi kullanabilme, sorgulayabilme yeteneklerine sahip olan personel ile önleyici ve adli kolluk hizmetlerinde tecrübeli olanlar arasından görevlendirmeler yapılır.

**** 

**İdari Yeterlilikler**

1. Devlet memuru olmak,
2. Kınama ve üstü idari bir ceza almamış olmak (Bu hükmün uygulanmasında kolluk personeli ile İlgili olarak 7068 Sayılı "Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun” disiplin hükümleri dikkate alınacak olup, bu tarihten önceki disiplin suçlarında "Taksirli suçlar

Hariç olmak üzere toplam 21 gün ve daha fazla hapis, oda hapsi veya hizmet yerini terk etmeme cezası ile mahkûm veya cezalandırılmış olmaması” kriteri esas alınacaktır),

1. En az meslek yüksekokul mezunu olmak (Jandarma/Sahil Güvenlik komutanlıklarınca yapılacak olan uzman erbaş görevlendirmelerinde en az lise ve dengi okul mezunu olmak).

**Görevleri**

İl GAMER kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı il düzeyinde aşağıdaki görevleri yapar:

1. Olay öncesi, sırası ve sonrası süreçleri bütünleşik bir yönetim anlayışı ile etkin bir şekilde planlamak, takip etmek ve koordine etmek.
2. Gerekli analiz ve planlama çalışmaları yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak ve eğitimler düzenlemek.
3. Meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve verileri öncelikle GAMER’e bildirmek.

**ç)** İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan veya GAMER Başkanlığı'ndan destek talebinde bulunulması halinde sekretarya hizmetlerini yürütmek.

1. Kritik altyapı, tesis ve yatırımların güvenliğini sağlayan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
2. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.
3. Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen vatandaşlara yönelik psikososyal, manevi ve sosyal destek, iaşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesinde koordinasyonu ile takibini sağlamak ve GAMER Başkanlığı'na aylık rapor olarak bildirmek.
4. Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.
5. Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri GAMER Başkanlığı ile koordine içerisinde yürütmek.

**ı)** Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde GAMER Başkanlığı 'na aktarılmasını sağlamak.

1. Görev ve sorumluluk kapsamıyla ilgili, standartları GAMER Başkanlığı tarafından belirlenen bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek.
2. İzleme, DeğerIendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

**** 

1. Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

**Çalışma İlkeleri**

* 1. İnsan haklarına saygı,
  2. Kişisel bilgi ve verilerin korunması,
  3. Sürdürülebilirlik,

**ç)** Esneklik,

* 1. Çevreye, Biyo çeşitliliğe, kültürel miras ve varlıklara, toplumun değerlerine azami duyarlılık,

1. Katılımcılık,
2. Hesap verebilirlik,
3. Etkinlik,

**ğ)** Etkililik,

1. Proaktif yaklaşım
2. Güvenilirlik,

**Çalışma esasları**

**(I)** İl GAMER, GAMER Başkanlığı ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.

1. Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro ile yürütülür. Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda, valinin talimatı üzerine tam kadro durumuna geçilir ve belirtilen seviyelere göre hareket edilir.
2. Kaymakamlıklar, İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl/İlçe Jandarma Komutanlığı ve 112 Acil Çağrı Merkezleri, İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimler öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e her türlü bilgi ve veri akışım sağlar. Güvenlik kaynaklı acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün yanı sıra ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından da gerekli bilgi ve veri akışı sağlanır.
3. İlde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarınca güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek bilgi, görüntü ve haberleşme sistemleri, Vali emri doğrultusunda GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir.
4. Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk alanında meydana gelen olaylar hakkındaki bilgiler, gecikmeye mahal vermeden anlık olarak İl GAMER'e bildirilir.
5. Alınan bilgi veya meydana gelen olaylar değerlendirmeyi müteakiben ivedilikle Vali ve Vali yardımcısına, GAMER Başkanlığı'na bilgi notu şeklinde, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden gönderilmesi esastır. Önemli olaylar Ek-4 ' de yer alan Olay Akış Çizelgesine (ceride) kaydedilir. Ayrıca olay özetleri, bilgilendirme haline getirilerek GAMER Başkanına arz edilir. GAMER yazılımında aksama olması halinde e-posta ve belgegeçer gibi iletişim araçları kullanılabilir.
6. Üst makamlar ve/veya GAMER Başkanlığı tarafından verilen emir ve talimatlar, sözlü veya yazılı olarak; GAMER yazılımı, mesaj formu (Ek-5), resmi yazı ile ivedi olarak ildeki kurum ve kuruluşlara iletilir.

**** 

1. Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi / işlenmesi sağlanır.
2. GAMER' de görevlendirilen kolluk personeli ve diğer personelin, çalışma usul ve esasları ile görev dağılımı ve izinlerine ilişkin tüm İşlemler, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür, özlük dosyasına İşlenmesi gereken hususlar birimlerine bildirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**(Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi)**

**Olay**

Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzuru ile ilgili İl içerisinde muhtemel gerçekleşen olay.

**Bildirim**

İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl/İlçe Jandarma Komutanlığı, 112 Acil Çağrı Merkezi ve Kaymakamlıklar öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e her türlü bilgi ve veri akışını sağlar. İl içerisinde gerçekleşmiş olan ve gerçekleşmesi muhtemel olayların İl Gamer iletişim kanalı 0 536 889 01 90 numaralı GSM operatörü üzerinden, android yazılım destekli Yıldız uygulamaları kullanılarak anlık veri akışı sağlanır. Olay (**EK 9 Bilgi Notu)** formatında doldurularak gönderilir. Güvenlik kaynaklı acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün yanı sıra ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından da gerekli bilgi ve veri akışı sağlanır.

**Olay Konusu**

Terör Olayları, Asayiş Olayları, Cezaevi olayları, Kaçakçılık ve organize suç olayları, Bilişim suç olayları, Sınır olayları, Trafik Kazaları, Kolluk Teşkilatı içerisinde meydana gelen olaylar, diğer basında çıkması muhtemel suç olayları.

**GAMER Merkez’e Olay Bildirimi**

**(1)** Bildirimi ilgili kurumlardan yapılan olaylar, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden, yazılımda bir aksama olması halinde her türlü iletişim araçları kullanılarak ivedi bir şekilde GAMER Başkanlığı'na bildirilir.

**(2)** Olayla ilgili bilgiler, "Güvenlik ve Acil Durum Raporu” (Ek-6) ile olayı müteakiben derhal GAMER Başkanlığı'na gönderilir.

**(3)** Olay sebebiyle gerçekleşen can kayıplarına ilişkin bilgiler, "Vefat Bildirim Formu” (Ek-7), yaralı durumu "Yaralı Bildirim Formu” (Ek-8) kullanılarak ayrıntılı bir şekilde GAMER Başkanlığı'na gönderilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

(**Acil Durum Planlaması ve Esasları**)

Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk

**** 

birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak üzere olay öncesi, anı ve sonrasını kapsayacak şekilde acil durum planlaması yapılır.

**Risk Analizleri**

GAMER koordinesinde Emniyet, Jandarma birimleri ile diğer birimlerin görev alanlarında daha önce meydana gelen ve/veya muhtemel olaylara ilişkin risk analizleri yapılarak, riskli bölgeler ilgili kurumlarca belirlenir ve bu birimlerce riskli bölgelerdeki kritik tesis, alt yapı ve yatırımların güvenliklerine ilişkin planlamalar yapılır. GAMER tarafından takip ve koordinesi sağlanır.

**Kritik Tesis ve Alt Yapıların Belirlenmesi**

Yıkılmaları, hasara uğratılmaları halinde ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatını olumsuz olarak etkileyecek ve ilgili kurumlarca belirlenen kritik alt yapı ve tesislere ait veriler GAMER'de bulundurulur. Bu verilerin takibi düzenli olarak yapılarak her yıl şubat ayı sonuna kadar ilgili birimlerce güncellemesi sağlanır.

**Temel Planlama Konuları**

**İletişim Planlaması:**

1. GAMER ile iletişimi sağlamak üzere, olay türüne ve olaya müdahale edecek birimlerin sorumluluk sahalarına göre kurum ve personelin irtibat noktaları ilgili birimlerce belirlenerek GAMER' e bildirilir, Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağının planlaması yapılır.
2. Planlamada ulaşım, trafik, enerji, haberleşme, arama ve kurtarma, iaşe, ibate, kargaşa ve yağmacılık, sağlık (salgın hastalıklar, karantina, dezenfektasyon gibi.) psikososyal destek, STK'lar, yangın, tahliye, defin vb. hususlara alternatif çözümler de dikkate alınarak yer verilir.

**Personel Planlaması**

Meydana gelebilecek olay türlerine göre çekirdek kadroya ilaveten GAMER' de görev alacak ilgili birimlerce tam kadro personeli belirlenir ve GAMER' e bildirilir. Görevli personel periyodik olarak eğitime alınır. Personel değişiklikleri gecikmeksizin GAMER' e bildirilir.

**Destek İller Planlaması**

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığından yardım talep edildiğinde hangi illerin birbirlerine destek olacağına ilişkin planlama, GAMER Başkanlığı'nın koordinesinde ilgili birimler tarafından yapılır ve GAMER Başkanlığı tarafından illere gönderilir.

**Bakanlıktan Yardım Talebi ve Planlaması**

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince illerden yardım talebi gelmesi halinde; bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ve destek illerden gönderilecek yardımlara ilişkin ilgili birimlerin mevcut planları kapsamında planlama GAMER Başkanlığı tarafından yapılır. Yardım için gelen destek ekiplerinin etkin çalışmasına yönelik gerekli konuşlanma ve lojistik planlaması iller tarafından hazırlanır.

**Askeri Birliklerden Yardım Planlaması**

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Valinin talebi doğrultusunda askeri birliklerden yardım planlaması yapılabilir.

**** 

#### **Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği**

İl GAMER ile Valilik birimleri, komşu iller, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılır. İlin imkân ve kapasitesinin aşıldığı durumlarda GAMER Başkanlığı ile irtibata geçilir,

**ACİL DURUM PLANLAMASI AŞAMALARI**

Acil durum planlamasında güvenlik kaynaklı acil durum seviyelerine göre hareket edilir.

**Güvenlik kaynaklı acil durum seviyeleri**

**1.Seviye:** Rutin olarak iş ve işlemlerin yürütüldüğü, meydana gelen olayların takibi ve raporlamasının yapıldığı seviyedir. Bu seviyede çekirdek kadro ile görev yapılır.

**2.Seviye:** Yerel düzeyde meydana gelen kamu düzeni ve güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan icapçı personel göreve çağrılır ve tam kadro faaliyete geçilir.

**3.Seviye:** Ulusal düzeyde birden fazla illi kapsayan ülke güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan karar verici düzeyde personel çağrılır.

**4.Seviye:** Uluslararası düzeyde ülke güvenliğini tehdit eden ve etkileyen güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir.

**Olay öncesi**

**Risk Analizleri**

Bu planlamanın 1. Maddesinde belirtilen hususlara göre hareket edilir

**Eğitim ve tatbikatlar**

Bu yapılan çalışmalar neticesinde oluşan plan belgeleri ışığında en az yılda 2 defa eğitim ve tatbikatlar yapılır.

**Olay sırası**

**İletişim**

Güvenilir ve kesintisiz haberleşme alt yapısı oluşturulur.

GAMER yazılımı ve diğer iletişim araçları aktif halde tutulur,

GAMER aldığı bilgi ve verileri değerlendirerek iş akış şemasına uygun olarak dağıtımını yapar.

Meydana gelebilecek olay türüne ve veya olaya müdahale edecek birimlerin görev ve sorumluluk alanlarına göre GAMER ile iletişimi sağlamak üzere personel ve irtibat noktaları belirlenir, Değişiklik halinde anında yenilenir.

Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağı belirlenir.

Kamuoyunun zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesi için basın ve halkla ilişkiler birimine düzenli olarak bilgi verilir.

**** 

**Ulaşımın sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması**

Olay türüne göre kolluk birimlerince sorumluluk alanlarına göre alternatif yollar belirlenerek trafik akışına yönelik planlanma yapılır. Bu hizmetlerin yürütülmesinde belediyeler, Karayolları 65.nci Şube Şefliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile iş birliği içinde çalışılır. Yapılan planlamanın bir örneği GAMER' de bulundurulur ve güncelliği takip edilir.

**Olay yeri ve çevre güvenliği kontrolünün sağlanması**

Olası bir olayda, ulaşımla eş zamanlı olarak görev alanına göre kolluk birimlerince olay yeri kontrolü ve güvenliği sağlanarak çevre emniyeti alınır, giriş ve çıkışlar kontrollü olarak sağlanır. İlin mevcut imkânlarının yetersiz kaldığı durumlarda takviye ve destek talepleri yapılır. Takviye ve destek işlemleri İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına istinaden ilgili birimlerce yerine getirilir. Kurulun aldığı kararların takip ve sekretarya işlemleri İl GAMER tarafından yerine getirilir.

**İkincil risklerin değerlendirilmesi**

Olay sonrası oluşabilecek ikincil patlama, kışkırtma, korku ve panik, yangın, yağmalama, kargaşa gibi durumlar için kolluk birimlerince tedbirler planlanır ve İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu bilgilendirilir. Kurulun kararı doğrultusunda hareket edilir.

**Olaya müdahalenin takibinin yapılması**

Sorumluluk alanlarına göre genel kolluk birimleri müdahale planları kapsamında göreve sevk edilir. Sevk edilen ekiplerin takibi İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca yapılır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak ekiplerce kurul düzenli olarak bilgilendirilir.

**Arama ve kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesini takip etmek**

Arama kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesinde olay bölgesine intikal edecek ekiplerin sevk ve koordinasyonu İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından planlanır ve olay mahalline gönderilir. Ekiplerle koordinasyon il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü vasıtasıyla yerine getirilir.

**Acil sağlık hizmetlerinin planlamasının ilgili kurumlarca yapılmasını sağlamak**

Olay bölgesindeki yaralılara sağlık ekiplerince Acil Tıbbi müdahale yapılır ve belirlenen referans hastanelere sevki sağlanır. Hastaların durumlarına ilişkin takip ve koordinasyon sağlık birimlerince yerine getirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu düzenli olarak bilgilendirilir.

**Kontrollü tahliye**

Olay bölgesinde meydana gelebilecek ikincil risklere karşı ihtiyaç halinde İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden kontrollü tahliye yapılabilir. İlgili birimler koordineli olarak uygulamaya konulacak şekilde bu planlamayı yapar ve GAMER tarafından bu işin takibi yapılır,

**** 

**Olay sonrası**

**Beslenme (iaşe)**

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

**Barınma (ibate):**

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

**Acil ihtiyaç duyulan temel altyapı hizmetlerinin aktifleştirilmesi**

İletişim, doğalgaz, su, elektrik vb. temel alt yapılarında meydana gelecek hasarların acil olarak giderilmesi ve yeniden hizmete açılması için sorumlu kurum ve ekipler belirlenir. Ekiplerin sevki İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına göre yapılır. Takip ve koordinasyon ekiplerin bağlı oldukları birimlerce sağlanır.

**Defin**

Olayda hayatını kaybedenlerin kimlik tespiti yapılıncaya kadar muhafaza edileceği morglar belirlenir, kimlik tespiti sonrasında farklı şehirlere gidecek cenazelerin yol güvenlik emniyeti alınır. Güzergâh ve defnedileceği yer valilikleri bilgilendirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca gelişmeler takip edilerek ilgili birimler görevlendirilirler.

**İyileştirme:**

**a) Psikososyal destek,**

Saha taraması neticesinde, kadın, çocuk ve yaşlılar (incinebilir gruplar) başta olmak üzere yardıma ihtiyaç duyabilecek vatandaşlar ile sahada görevli personele yönelik psikososyal destek hizmetleri, ilgili birimlerin koordine ve desteğinde yapılan planlamaya göre verilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu saha çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilir.

**b) Hayatın normale dönmesi,**

Olay bölgesindeki çalışmalar tamamlandıktan sonra olayın izlerinin giderilmesi ve hayatın normale döndürülmesi çalışmaları kapsamında; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları işbirliği içerisinde farklı alanlarda yapılacak sosyal aktivitelerle moral ve motivasyonun artırılması, toplum birlikteliğinin sağlanmasına yönelik çaba ve çalışmalara hız verilir.

**** 

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**(Mimari ve Yerleşim Yerlerine ilişkin esaslar, Teknik Donanım, Bilgi Sistemleri,)**

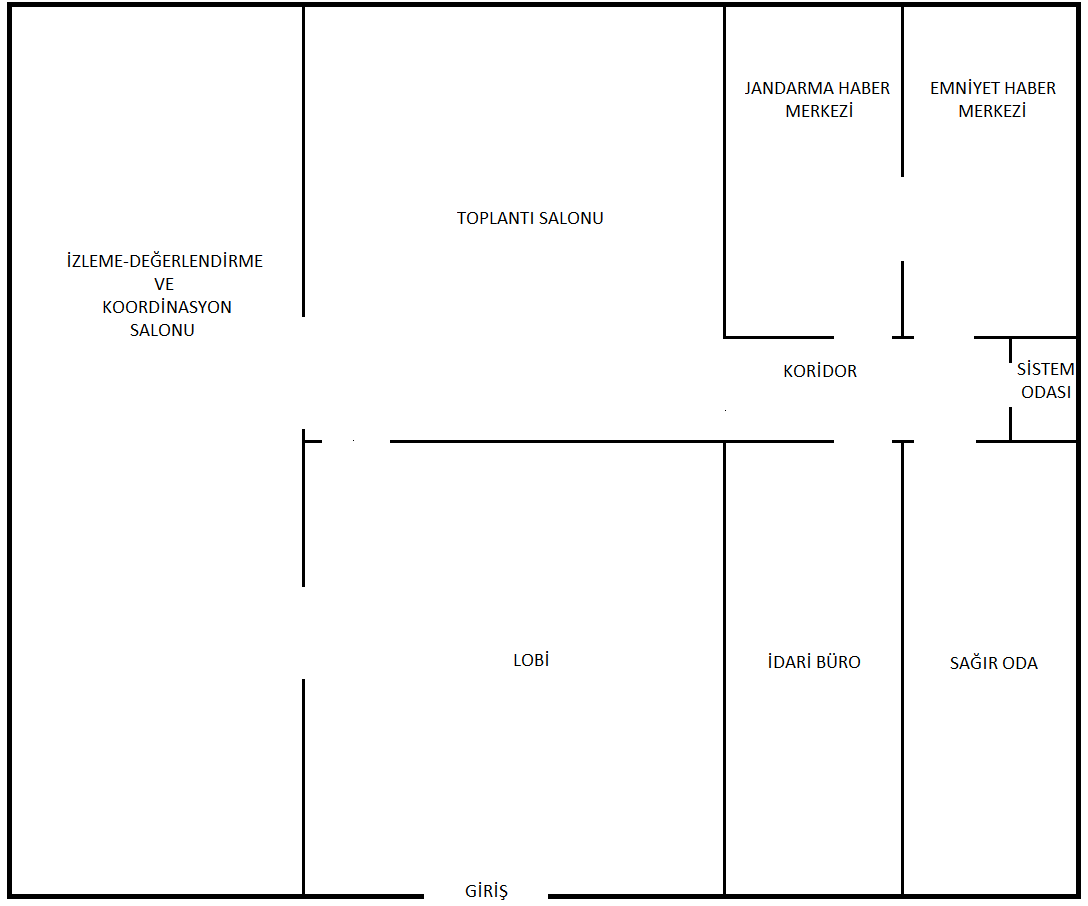
**Yerleşim Planlaması**

**(1) GAMER**

1. Haberleşme Odası
2. İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu,
3. Karar Destek Toplantı Odası,

**ç)** Yönetici odası ve bürolar tesis edilir.

1. İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu ile Haberleşme odası birbirine bitişik veya yakın olarak planlanır.
2. Sosyal ihtiyaçların karşılanabilmesi için WC, Çay Ocağı ile Basın Bilgilendirme Odası (farklı bir katta olabilir) tesis edilir.



**Teknik Donanım**

GAMER yazılım programı, KGYS (Kent Güvenlik Yönetim Sistemi) ile diğer kurum ve kuruluşlardan aktarılacak sistem ve yazılımların kullanıldığı teknik donanımlardır. Bu sistem ve donanımlar Haberleşme Odası ile İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda bulunur,

**Haberleşme odasında;**

Emniyet, jandarma birimleri ile irtibat sağlamak üzere telsiz cihazları, uydu telefonu, masaüstü bilgisayarları, GSM ve şehirlerarası telefon hattı, faks, fotokopi, tarama, kâğıt kırpma makinası bulundurulur.

**İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda**;

GAMER Başkanlığı ile İl GAMER'ler arasında çekilen güvenli hat,

Güvenli hattan Haberleşme Odasına ve görüntülü görüşme (Video Wall) sistemine görüntü ve veri aktarma işlemini sağlamak üzere bir adet çoklu dağıtıcı (Switch),

Güvenli haberleşme alt yapısı üzerinden çalışacak GAMER Yazılımındaki bilgi, belge, veri, ses ve görüntüleri salondaki karar vericilere aktarmak üzere Video Wall sistemi,

Görüntülü görüşme (Video Wall) sistemi ekranlarının tekli veya çoklu kullanım yönetimini sağlamak üzere Sunucu Bilgisayar,

Üst düzey karar vericilerin dâhili ve harici görüşmelerini sağlamak üzere telefon hattı ve cihazı,

Güvenli hat üzerinden GAMER Yazılımı ile salondaki ekranlara aktarılacak olan bilgi, belge, veri, ses ve görüntülerin seçimini yapmak ve yönetmek üzere operatör bilgisayarları,

**** 

Salonun ve cihazların uygun sıcaklıkta bulunmasını sağlayacak iklimlendirme cihazları,Elektrik kesintilerine karşı kritik yük olarak adlandırılan server, bilgisayar, iletişim vb. cihazların kesintiden etkilenmemesi ve bu sayede veri kayıplarının önüne geçilmesi için kesintisiz güç kaynağı (UPS) bağlantısı kurulur.

**Bilgi Sistemleri**

Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarca kullanılan bilgi sistemleri ve güvenlikle ilgili yazılımların GAMER Koordinasyon Merkeziyle entegrasyonu sağlanır. Ayrıca GAMER' in iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılımlar geliştirilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**(İAADYM İlişkiler, İlçe GAMER Merkezi, Diğer Hususlar)**

**İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler**

**(I)** Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, iletişim ve koordinasyon İl GAMER tarafından sağlanır.

1. 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği gereğince TAMP uygulamaya girdiğinde iletişim ve koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi tarafından sağlanır.
2. Afet ve acil durumlarda İl GAMER görev alam ile ilgili iletişim işlevlerini sürdürmeye devam eder.

**İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi**

Vali tarafından uygun görülen ilçelerde, kaymakamın başkanlığında ilçe GAMER kurulabilir. Bunların görev, yetki, sorumluluk ve teşkilatlanmaları, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde Vali tarafından belirlenir.

**Diğer Hususlar**

1. Kişi haklarının korunması ile kişisel bilgi ve verilerin paylaşımında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir.
2. Kolluk birimlerinden görevlendirilen personel, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” in 5' inci maddesinde belirtilen genel hükümlere uyulması kaydı ile sivil olarak çalışır. GAMER' in izleme ve haberleşme işlevinde çalışan personel için tek tip kıyafet uygulamasına geçilebilir.
3. Kolluk personeli GAMER' de görevlendirildiği tarihten itibaren, ilde tamamlaması gereken kalan görev süresini İl GAMER' de tamamlar.
4. GAMER' de görevlendirilen personele görev alanı dışında ikiz görev verilemez.
5. Yozgat İline Tayin olan kolluk personeli, atandığı yerdeki kadro durumu müsaitse öncelikli olarak İl GAMER' de değerlendirilmesi esastır.

**** 

1. GAMER' de görevlendirilen personele ilişkin kıstaslar yönergede belirtilmiştir.
2. GAMER' de bulunan teknik donanım ve bilgi sistemlerinin, sürekli aktif olmasını sağlamak üzere, yeterli sayıda teknik personel Valilik Bilgi işlem Müdürlüğü tarafınca sağlanır.
3. Arşiv hizmetleri 07.07.1993 tarih ve 21630 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

**Basın açıklaması**

1. İl GAMER' de; Vali veya yetkilendireceği personel tarafından yapılır.

**Denetim**

**(1)** İl GAMER ile kurulması uygun görülen ilçe GAMER' ler Valilik ve Kaymakamlık genel iş yürütümü kapsamında mülkiye müfettişlerinin teftişine tabidir.

**(2)** İl ve ilçe GAMER Müdürlükleri GAMER Başkanlığı tarafından denetlenir.

**(3)** İl ve İlçe GAMER' Müdürlükleri Vali ve Kaymakamlar tarafından yürüttükleri iş ve işleyişe ilişkin denetlenir.

**Disiplin hükümleri**

Bu Yönerge kapsamında görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen; sivil personele 657 Sayılı "Devlet Memurları Kanunu”, kolluk kuvvetleri personeline ise 7068 Sayılı "Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun” disiplin hükümleri uygulanır.

**Logo Kullanımı ve GAMER Kısaltması**

İl GAMER Müdürlüğü Bakanlıkça belirlenen logoyu kullanırlar. GAMER logosu örneği ve renk kodlan Ek-11 'de yer almaktadır. Renk Kodu Gri: Gtnvfl Jş Gri, Kırmızı: Kl 16



**Giderler**

İl GAMER' in harcamaları, GAMER Başkanlığı ve Valilik bütçesinden karşılanır.

**** 

**Tereddütlerin Giderilmesi**

Bu Yönergenin uygulamasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Vali yetkilidir.

**Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği**

Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psikososyal destek gibi hususlarda diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine gidilir.

**Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

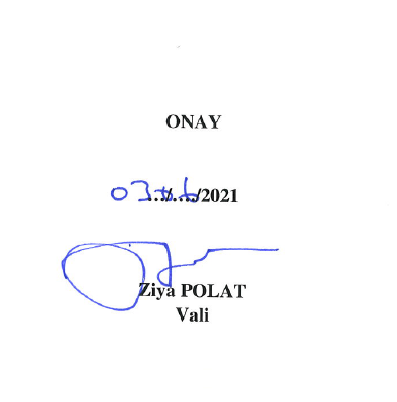
04,02,2019 tarih ve 1602 Valilik Makamının Onayı ile yürürlüğe giren İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

Bu Yönerge Yozgat Valisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Valisi yürütür.

****

**** 

**(EK 1)**

**İŞLEYİŞ ŞEMASI**



### **C:\Users\said\Desktop\indir.png**

### **EK 2**

**İL GAMER İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV** | **ÜNVAN** |
| Başkan | Vali |
| Üye | Vali Yardımcısı |
| Üye | Belediye Başkanı |
| Üye | Rektör |
| Üye | İl Emniyet Müdürü |
| Üye | İl Jandarma Komutanı |
| Üye | İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü |
| Üye | 65.nci Karayolları Bölge Şefi |
| Üye | DSİ 123.Şube Müdürü |
| Üye | İl Afet ve Acil Durum Müdürü |
| Üye | İl Sağlık Müdürü |
| Üye | Orman İşletme Müdürü |
| Üye | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü |
| Üye | 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü |
| Üye | İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürü |
| Üye | İl Göç İdaresi Müdürü |
| Üye | Vali tarafından uygun görülen STK temsilcileri, kanaat önderi, muhtar vb. Temsilci |

Kurul toplantısına GAMER Başkanı ( Vali ) başkanlık yaptığında ilgili kurum birinci derecede amiri toplantıya katılacaktır.

İlgili kurumlar kurumu temsilen görevlendirdiği güncel personel listesini İl GAMER’ e ikinci bir yazışmaya gerek kalmadan bildirecektir.

**** 

**EK 3**

**TAM KADRO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM** | **Kamu Güvenliği ve Düzeni** | **Sağlık** | **Doğal Afet** | **Yangın** | **Göç İltica** |
| Belediye Başkanlığı | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| Rektörlük | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| İl Emniyet Müdürlüğü | **Koordinatör** | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| İl Jandarma Komutanlığı | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| İl Sağlık Müdürlüğü | Temsilci | **Koordinatör** | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| 65.nci Karayolları Şefliği | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| Orman İşletme Müdürlüğü | Temsilci | Temsilci | Temsilci | **Koordinatör** | Temsilci |
| İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | Temsilci | Temsilci | **Koordinatör** | Temsilci | Temsilci |
| İl Göç İdaresi Müdürlüğü | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | **Koordinatör** |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci | Temsilci |

**** 

**GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ**

**OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)**

### **EK - 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | TARİH | SAAT | GÖREVLİ PERSONEL | OLAYLAR, MESAJLAR, EMİRLER | YAPILAN  İŞ |
|  |  |  |  |  |  |

Adı Soyadı Adı Soyadı

Ünvan Ünvan

Adı SOYADI

Gamer Yöneticisi

**** 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bu hane Haber Merkezi tarafından doldurulacaktır, | | | | | | MESAJ FORMU  Messa e Form | | | Nurnber | | | |
|  | | |
| Öncelik Derecesi-Precedence Gereği İçin-Action | | | Bilgi İçin- Info | | | Tarih Saat Gurubu-Date Time | | | Haber Talimatı-Message Constraction | | | |
| KİMDEN:  FROM | | | | | | | | | ÖN EK  PREFIX | | | GR. |
| KİME  TO | | | | | | | | | GİZLİLİK DERECESİ  Security Classification | | |  |
| BİLGİ  INFO | | | | | | | | | MESAJ NO  Message Number | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ..„..../sayfanın/……sayfası  Page- . „ ...m..of...... | | | Referans yapılan mesaj Red.Of.Mcssage | | | | Koordinasyon-Cordination Dairesi ve şahıs  ADI-SOYADI (imza) | | | | Kaleme alanın İsmi Şubesi. Tel.  Drafters namc. Officc.Tel.No | |
| Yes — Evet Hayır No Gizli Açık | | | |
|  |  | | | | ÇEKİ Ş | | | | | | Müsaade Eden, İsim ve imza  Realasing Officer's Name and  Sİgnature | |
| TARİH | SAAT | | OPERATOR |  | | SAAT | SİSTEM | | OPFRAT |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |

**EK - 5**

**MESAJ FORMU**

**** 

**MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA**

**(I)** Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.

**(2) Gizlilik Dereceleri:** Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler; ülke güvenliği ve çıkarlan açısından değerIendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesinin verilmesi, mesajı hazırlayan makama aittir. (3) Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:

1. **TASNİF DIŞI:** İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.
2. **HİZMETE ÖZEL:** İçerdiği konular itibariyle, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenlik İşlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
3. **ÖZEL:** İçerdiği konular İtibariyle, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir. ç) GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli prestij ve menfaatleri ciddi ve önemli bir şekildc zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
4. **ÇOK GİZLİ:** Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.
5. **İvedilik Dereceleri:** Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve İşleme alınmasının zaman bakımından öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır. İvedilik dereceleri şunlardır:
6. N**ORMAL (ROUTINE) (RR):** İvedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.
7. **İVEDİ (PRIORITY) (Pİ)):** Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
8. **ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (00):** En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.

**** 

**ç) HAREKÂT YILDIRIM (FLASH)** Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarlan ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

1. **Tarih—Saat Grubu:** Mesaj formunun en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date-Time Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat İle içinde bulunulan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise (Z) ZULU saat olarak yazılabilir. örnek: 091530 B (C) HAZ 14 (MİLLİ) 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.
2. **Mesajlara Yapılacak İşlemler:**
3. **Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:**

Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

1. **Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:**

**I) Olağan durumlarda mesaj;** hazırlayan personel, vardiya amiri ve GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

1. **Olağanüstü durumlarda mesaj;** hazırlayan personel ve vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.
2. **Mesai harici zamanlarda mesaj;** hazırlayan personel ve GAMER Başkanın bilgisi dahilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

1. Gerçek mesajlar İle tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:
2. **Tatbikat Mesajları:**

**Tatbikat mesajlarının tanınması aşağıdaki şekilde olur:**

a) **Mesaj formunun başlık kısmında;** KGK (Konu Gösterge Kodu) ibaresinden sonra, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı beliftilip, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.

b)Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT-TATBİKAT-TATBİKAT ibaresi yazılır.

### **C:\Users\said\Desktop\indir.png**

### **EK- 6**

### **GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU**

1. İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

4.TARİH VE SAATİ:

5. OLAYIN KONUSU:

6.OLAYIN ÖZETİ:

7.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

8.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

1. İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:

( Personel, araç, malzeme vb.)

1. ALINAN/ PLANLANAN TEDBİRLER:
2. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Adı ve Soyadı : | Adı ve Soyadı: |
| Unvanı: | Unvanı: |
| İletişim Bilgileri : | İletişim Bilgileri:    **C:\Users\said\Desktop\indir.png** |

**** 

**GÜVENLİK VE ACİL DURUM RAPORUNUN DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA**

1.İLİ;

2.İLÇESİ:

3.0LAY YERİ:

**(Olay yeri mevkii olarak belirtilecektir**.)

4.TARİH VE SAATİ;

**(Olayın meydana geldiği ilk tarih ve saat bilgisine yer verilecektir**.)

1. OLAYIN KONUSU:

**(Olayın konusu ve türü açıklanacaktır.)**

1. OLAYIN ÖZETİ:

**(Olayla ilgili bilgiler, olayın oluş şekli belirtilerek özet şeklinde açıklanacaktır.)**

1. ÖLÜ VE YARALI SAYISI;

**(Olaydaki ölü ve yaralı sayısı belirtilecektir.)**

1. GÖZALTINA ALINAN/ YAKALANANLARIN SAYISI:

**(Olayla İlgili gözaltına alman ve/veya yakalananları sayısı belirtilecektir.)**

1. GİZLİLİK DERECESİ:

**(GİZLİ, HİZMETE ÖZEL, TASNİF DIŞI (TD) belirtilecektir.)**

1. İHTİYAÇLAR ve TALEP EDİLECEK DESTEKLER:

**(Talep edilecek İlave araç, gereç, malzeme, personel, haberleşme vb. İhtiyaçlara yer verilecektir.)**

1. ALINAN/ PLANLANAN TEDBİRLER:

**(Meydana gelen olayla ilgili alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler ile alınması planlanan diğer tedbirler ayrı ayrı yazılacaktır.)**

1. DEĞERLENDİRME ve TEKLİFLER:

**(Meydana gelen olayla ilgili olarak, vali veya vali yardımcısının bilgisi dahilinde, değerIendirmelere yer verilecektir. Ayrıca meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçlan İle alınacak tedbirlerin kısa bir değerIendirmesi yapılacaktır.)**

1. DİĞER HUSUSLAR:

**(Yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilecektir.)**

**** 

**EK - 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VEFAT BİLDİRİM FORMU | | | | | | | | |
| .../...... TARİH VE SAAT İTİBARİYLE | | | | | | | | |
| „......„ VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER) | | | | | | | | |
| OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ: | | | | | | | | |
| İL | | | |  | | | | |
| İLÇE | | | |  | | | | |
| YER VE SAATİ | | | |  | | | | |
| OLAYIN NİTELİĞİ | | | |  | | | | |
| SIRA NO | | ADI SOYADI VARSA RÜTBE/GÖREV ÜNVAN | | CİNSİYETİ] YAŞI | İLİ/UYRUĞU | İLETİŞİM  KURULACAK  YAKINI  ADI-SOYADI-  TELEFON-ADRES | AÇIKLAMA  (NEREDE NE ZAMAN  DEFNEDİLECEĞİ  VEYA  DEFNEDİLDİĞİ VE  VEFAT YERİ İLE  VARSA DİĞER  BİLGİLER YER  ALACAKTIR | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
| HAZIRLAYAN | | ONAYLAYAN | | | | |
| ADI SOYADI: | | ADI SOYADI: | | | | |
| GÖREVİ/UNVANI: | | GÖREVİ/UNVANI: | | | | |
| İLETİŞİM BİLGİLERİ: | | İLETİŞİM BİLGİLERİ: | | | | |

**** 

**EK - 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARALI BİLDİRİM FORMU** | | | | | | | | |
| .../..../.......TARİH VE SAAT İTİBARİYLE | | | | | | | | |
| ……………...VALİLİĞİ  GUVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ  (GAMER) | | | | | | | | |
| OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ | | | | | | | | |
| İL | | |  | | | | | |
| İLÇE | | |  | | | | | |
| YER VE SAATİ | | |  | | | | | |
| OLAYIN NİTELİĞİ | | |  | | | | | |
| SIRA NO | | ADI SOYADI  RÜTBE/  GÖREV/UNVAN | CİNSİYETİ/  YAŞI | | İLİ/  UYRUĞU | TEDAVİ  GÖRDÜĞÜ  HASTANE | İLETİŞİM  KURULACAK  YAKINI  ADI-SOYADI-  TELEFON-ADRES | AÇIKLAMA  (YARALININ  DURUMU VE  VARSA DİĞER  BİLGİLER YER  ALACAKTIR) |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |
| HAZIRLAYAN | | | ONAYLAYAN | | | | | |
| ADI SOYADI: | | | ADI SOYADI: | | | | | |
| GÖREVİ/UNVANI: | | | GÖREVİ/UNVANI: | | | | | |
| İLETİŞİM BİLGİLERİ : | | | İLETİŞİM BİLGİLERİ: | | | | | |

**** 

**OLAY BİLGİ NOTU**

**(EK -9 )**

**Olayın Yeri:**

**Olay Tarihi:**

**Olay gerçekleşme saati:**

**Olay Bildirim saati:**

**Olayın Konusu:**

**Olayın Özeti: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Bildirim Yapan:**

**Kurum Adı:**

**Personel Adı ve Soyadı:**

**** 

**ŞEHİT BİLGİ NOTU**

**EK-10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih** |  |
| ADI – SOYADI – RÜTBESİ |  |
| DOĞUM TARİHİ VE MEMLEKET |  |
| MEDENİ DURUMU - ÇOCUK SAYISI – EŞİNİN KİMLİĞİ AİLENİN YAŞADIĞI YER |  |
| ANNE – BABANIN YAŞADIĞI YERİ |  |
| ANNE – BABANIN İRTİBAT BİLGİLERİ |  |
| EŞİNİN İRTİBAT BİLGİLERİ |  |
| EŞİNİN ÇALIŞMA DURUMU - MESLEĞİ |  |
| ÇOCUKLARIN EĞİTİM DURUMU |  |
| KARDEŞLERİNİN EĞİTİM DURUMU |  |
| KAÇ YILLIK MEMUR OLDUĞU |  |
| GÖREV YERİNDEKİ SÜRESİ |  |
| GÖREV YAPTIĞI BİRİMDEKİ SÜRESİ |  |
| DEFİN YERİ VE TARİHİ |  |
| CENAZE TÖRENİNE KATILACAK/KATILAN BAKANLAR KURULU ÜYELERİ VE MİLLETVEKİLLERİ, CENAZE TÖRENİNE KATILACAK DİĞER ÜST DÜZEY KİŞİLER |  |
| CENAZE NAKİL ARACI GÜZERGÂHI (KARAYOLU – HAVAYOLU) VE REFAKATÇİ BİLGİLERİ |  |
| OLAY AÇIKLAMASI |  |
| GEREKLİ GÖRDÜĞÜNÜZ İLAVE BİLGİLER (KENDİSİ VE EBEVEYNİNİN EKONOMİK DURUMU, DAHA ÖNCE AİLEDE GAZİ VEYA ŞEHİT OLUP OLMADIĞI, ASKER VEYA POLİS KARDEŞİ OLUP OLMADIĞI vb.) |  |

**Yozgat İl GAMER İletişim**

**e- posta:gameryozgat@icisleri.gov.tr**

**Tel: 0 536 889 01 90 / 0 354 502 11 93**

**Fax: 0 354 502 11 73**