



**T.C.  
YOZGAT VALİLİĞİ**

**PROJE UYGULAMA VE  
KOORDİNASYON KURULU  
ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**07 ARALIK 2023**

**[www.yozgat.gov.tr](http://www.yozgat.gov.tr)**

**T.C.**  
**YOZGAT VALİLİĞİ**

**PROJE UYGULAMA VE KOORDİNASYON KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**1. AMAÇ**

Bu Yönergenin amacı, Yozgat İl Gelişim Vizyonu çerçevesinde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından azami derecede istifade etmek, il proje havuzu oluşturmak ve kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyon sağlamak için politika ve strateji geliştirmektir.

**2. KAPSAM**

Bu Yönerge, Proje Uygulama ve Koordinasyon Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usullerine ilişkin esasları kapsar.

**3. HUKUKİ DAYANAK**

3.1.5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,

3.2. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,

3.3. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,

3.4. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi.

**4. TANIMLAR**

<b>Yönerge</b>	: Yozgat Valiliği Proje Uygulama ve Koordinasyon Kurulu Çalışma Yönergesini,
<b>Valilik</b>	: Yozgat Valiliğini,
<b>Vali</b>	: Yozgat Valisini,
<b>Makam</b>	: Yozgat Valilik Makamını,
<b>Vali Yardımcısı</b>	: AB ve Dış İlişkiler Bürosunun bağlı olduğu Vali Yardımcısını,
<b>Kurul</b>	: Proje Uygulama ve Koordinasyon Kurulunu,
<b>Genel Koordinatör</b>	:Proje Uygulama ve Koordinasyon Kurulu Genel Koordinatörünü, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurul, Genel Koordinatör ve Birim Koordinatörleri

#### 5. KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA USULÜ

5.1. Proje Uygulama ve Koordinasyon Kurulu, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosundan sorumlu Vali Yardımcısının başkanlığında İlçe Kaymakamları, Projelerden Sorumlu Yozgat Belediye Başkan Yardımcısı, Projelerden Sorumlu Yozgat Bozok Üniversitesi Rektör Yardımcısı, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, İl Milli Eğitim Müdürü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Gençlik ve Spor İl Müdürü, Ticaret İl Müdürü, İl Kültür ve Turizm Müdürü, İl Tarım ve Orman Müdürü, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörü, Yozgat Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf Müdürü, KOSGEB Müdürü, ORAN Kalkınma Ajansı Yozgat Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü ve AB ve Dış İlişkiler Birim Koordinatöründen oluşur.

5.2. Vali, kurul üye sayısını ihtiyaca göre artırıp azaltabilir.

5.3. Kurulun olağan toplantısı, her yıl ocak ve temmuz aylarında olmak üzere iki kez yapılır. Ancak gerekli görülen durumlarda, Valinin çağrısı üzerine de toplanabilir.

#### 6. PROJE UYGULAMA VE KOORDİNASYON KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

6.1. Devlet-vatandaş iş birliği ile mahalli kaynaklar harekete geçirilerek sosyo-ekonomik girişimlerin oluşturulması ve izlenmesi çalışmaları kapsamında il ve ilçeler düzeyinde politika ve stratejiler oluşturur.

6.2. Uygulamada karşılaşılan aksaklık ve sorunları gidermek için gerekli önlemleri alır ve kendi yetkisi dışında bulunanlar için öneride bulunur.

6.3. Çalışmaları daha verimli kılacak yeni yöntemler önerir ve belirlediği eğitim ihtiyaçları konusunda, ilgili kurumlara öneri ve tavsiyelerde bulunur.

6.4. Uygulanmakta olan projelerin mevzuat çerçevesinde izlenmesini ve koordinesini sağlar.

6.5. İlin sosyal, kültürel ve diğer alanlarda gelişimini sağlayacak ve ortak hareket etme kültürünü geliştirecek öneri ve tavsiyelerde bulunur.

6.6. Valinin vereceği diğer iş ve işlemleri icra eder.

## **7. GENEL KOORDİNATÖR GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

7.1. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosundan sorumlu Vali Yardımcısı, Genel Koordinatör olarak görev yapar.

7.2. Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak amacıyla proje hazırlayacak kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilere rehberlik yapar.

7.3. Uygulanmakta olan projeleri denetler ve kurumlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

7.4. Kurulun görev alanıyla ilgili il ve ilçe düzeyinde çalışma grupları oluşturur.

7.5. İl proje havuzunun oluşmasını sağlar.

7.6. Görev alanına giren konularla ilgili inceleme ve araştırma yapar ve hazırlayacağı raporları Makama sunar.

7.7. Ulusal ve uluslararası hibe fonları kapsamında proje hazırlama eğitimleri başta olmak üzere; il ve ilçe proje birim personelinin verimliliğinin artırılması ve kişisel gelişimlerinin sağlanmasına yönelik yürütülecek faaliyetlerin üst düzey koordinasyonunu sağlar.

7.8. Valinin vereceği diğer iş ve işlemleri icra eder.

## **8. TEKNİK İŞLER KOORDİNATÖRÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

8.1. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunda görevli personel arasından Makam oluru ile görevlendirilir.

8.2. Hükümetin stratejik plan ve eylem planlarına ile ilgili bakanlıkların kısa, orta ve uzun vadeli planlarına uyumlu olarak, il ve ilçe tabanlı projeler hazırlanmasını, Genel Koordinatörün direktifleri doğrultusunda koordine eder.

8.3. İl düzeyinde resmi ve özel kuruluşlardan toplanan bilgi ve belgeleri bir araya getirerek “İl Proje Havuzunu” oluşturur ve günceller.

8.4. Görev alanına giren konularla ilgili inceleme ve araştırma yapar ve hazırlayacağı raporları Genel Koordinatöre sunar.

8.5. Kurulun yazışma, dosyalama ve arşiv çalışmalarını yapar.

8.6. Genel Koordinatörün vereceği diğer iş ve işlemleri icra eder.

## **9. EĞİTİM BİRİM KOORDİNATÖRÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

9.1. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosunda görevli personel arasından Makam oluru ile görevlendirilir.

9.2. Ulusal ve uluslararası hibe fonları teklif çağrılarının takibini yapar ve teklif çağrılarına ilişkin Genel Koordinatör ve ilgilileri bilgilendirir.

9.3. Ulusal ve uluslararası hibe fonları kapsamında proje hazırlama eğitimleri başta olmak üzere; il ve ilçe proje birimlerinin verimliliğini artırma ve kişisel gelişimlerini sağlama konusunda destek verir ve eğitimleri organize eder.

9.4. Görev alanına giren konularla ilgili inceleme ve araştırma yapar ve hazırlayacağı raporları Genel Koordinatöre sunar.

9.5. Kurulun yazışma, dosyalama ve arşiv çalışmalarını yapar.

9.6. Genel Koordinatörün vereceği diğer iş ve işlemleri icra eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **10. YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR**

Bu yönergede hüküm bulunmayan ve tereddüt edilen durumlarda, Vali ve/veya Vali Yardımcılarının emrine göre hareket edilir.

#### **11. YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **12. YÜRÜTME**

Bu yönerge hükümlerini Yozgat Valisi yürütür.

**Mehmet Ali ÖZKAN**  
**Yozgat Valisi**